

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан
шинэчлэн боловсруулсан
- Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Өвөрхангай аймгийн Байгаль орчин,
аялал жуулчлалын газар

Нэгжийн нэр:

Албан тушаалын нэр:

Байгаль хамгаалагч

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Туслах түшмэл, ТЗ-2

Ажлын цаг:

Ажлын өдөр 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Өвөрхангай аймаг, Арвайхээр сум, 5-р баг

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Салбарын хууль тогтоомж, бодлого, шийдвэрийг хэрэгжүүлж, байгаль орныг хамгаалах
ажлыг зохион байгуулах, хяналт тавих, байгаль орчноо хамгаалах дадал, хэвшлийг
төлөвшүүлэх чиг үүргийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүнг Байгаль орчин, аялал
жуулчлалын газрын даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1. Байгаль орчны салбарын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, тайлагнах.
2. Байгаль орчны ажиглалт судалгаа хийх, нөхөрлөлд дэмжлэг үзүүлэх, байгалийн баялгийг ашиглахад хяналт тавих, иргэдэд мэдээлэл, зөвлөгөө өгөх, сургалт ухуулга хийх.
3. Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

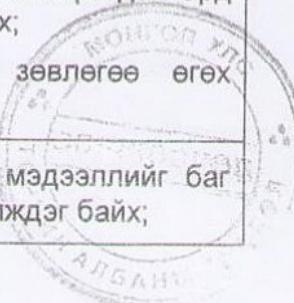
Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах - Х Шийдвэрлэх -Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	<ol style="list-style-type: none"> 1. Байгаль орчны салбарын хууль тогтоомж, төрөөс баримтлах бодлого, шийдвэрийг хэрэгжүүлэх, тайлагнах; 2. Иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллага байгаль орчныг хамгаалах тухай хууль тогтоомжийг хэрхэн биелүүлж байгаад харьяалал харгалзахгүйгээр хянан шалгах; 3. Хяналт, шалгалт хийхээр аж ахуйн нэгж, байгууллагад нэвтрэн орох, сорьц, дээж авах, тэдгээрийг өөрийн хяналтын дор шинжлүүлэх; 4. Байгалийн гамшиг, гэнэтийн аюулын үед шаардлагатай бол нийтийн тээврийн хэрэгслийн дараалал харгалзахгүйгээр зорчих, бусад тээврийн хэрэгслийг дайчилж хөлсийг нь төлөх. 	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г Г, Х Г, Х



	<p>хөдөлмөрийн дотоод журмыг чанд баримталж, хууль тогтоомжоор олгогдсон эрх, үүргээ шударгаар хэрэгжүүлэх;</p> <p>2. Хүнд суртал, авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байж, териийн үйлчилгээг соёлтой, шуурхай хүргэх;</p> <p>3. Архив, албан хэрэг хетлэлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм, журам, заавар, стандартыг үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллах;</p> <p>4. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг үр дүнтэй зохион байгуулж, мэдлэг мэргэшлээ дээшлүүлэх;</p> <p>5. Удирдлагын хуульд нийцсэн үүрэг даалгаврыг шуурхай биелүүлэх, эргэн мэдээлэх;</p> <p>6. Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.</p>	<p>Авилга, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байна.</p> <p>Журам, заавар, стандартыг мөрдөн ажилласан байна.</p> <p>Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хэрэгжүүлж, удирдлагыг мэдээллээр хангаж ажилласан байна.</p> <p>Чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.</p>	<p>Г</p> <p>Г</p> <p>Г</p> <p>Г</p> <p>Г</p>
З дугаар зорилтын хүрээнд			

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бүрэн дунд болон түүнээс дээш боловсролтой.		
Мэргэжил	Бүрэн дунд боловсролтой бол мэргэжил шаардахгүй.		
Мэргэшил	Байгаль орчин, аялал жуулчлалын чиглэлээр мэргэшсэн бол давуу тал болно.		
Туршлага	-		
Үр чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	<ul style="list-style-type: none"> - албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээлэл цуглуулах; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлгаха; - бусад. 	
	Асуудал шийдвэрлэх	<ul style="list-style-type: none"> - байгууллагын чиг үүргийн хэрэгжилтэд өөрийн ажил үүргийн оруулах хувь нэмэр, оролцоог хангах; - өөрийн үйл ажиллагааны үр дүнд хяналт тавьж чаддаг байх; - иргэдийн санал, бодлыг сонсох, зөв хандлагыг дэмжих, үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах; - үндэсний язгуур эрх ашиг, сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчилж төрд үнэнчээр зүтгэх; - хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө өгөх чадвартай байх; 	
	Багаар ажиллах	<ul style="list-style-type: none"> - өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж, бие биеэ дэмждэг байх; 	



		<ul style="list-style-type: none"> - багийн хүрээнд өөрт ногдсон үүргээ гүйцэтгэх; - багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгож, дасан зохицож ажиллах; - өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг багхамт олонтой хуваалцаж, бие биеэ дэмждэг байх;
	Бусад	<ul style="list-style-type: none"> - албан үүргээ хууль болон ёс зүйн зарчимд нийцүүлэн, ашиг сонирхлоос ангид гүйцэтгэх; - байгаль орчноо хамгаалах үзэл санааг иргэдэд тайлбарлан таниулах, хэрэгжүүлэх; - мэдээллийг түргэн шуурхай хүргэх, мэдээлэл солилцох; - комьютерийн хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэй технологи ашиглах - төрийн албан хэрэг хөтлөлт, бичиг хэрэг, монгол хэл, найруулгын чадвартай байх; - Харилцааны соёлтой байх.

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьялан удирдах албан тушаалын нэр:

Байгаль орчин, аялал жуулчлалын газрын дарга

Албан тушаалд шууд харьялан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

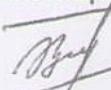
Байхгүй.

Бусад харилцах субъект

- Сумын ИТХурал, Засаг даргын Тамгын газрын холбогдох албан тушаалтан,
- Байгаль орчин, аялал жуулчлалын газрын холбогдох албан тушаалтан,
- Сум, багийн Засаг дарга,
- Байгаль хамгаалах нөхөрлөл, мэргэжлийн байгууллагууд,
- Төрийн болон төрийн бус байгууллага
- Иргэн, хуулийн этгээд.

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаал:
БОДЛОГЫН ХЭРЭГЖИЛТ, ХҮНИЙ НӨӨЦ-ДОТООД АЖИЛ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН


Э.ЗОЛЗАЯА

2019 оны 10 дугаар сарын 30.-ны өдөр

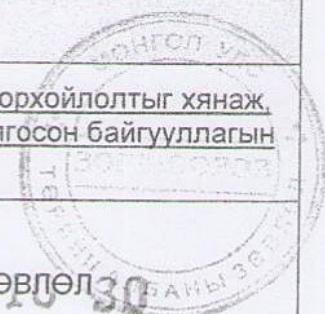
Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо:

Дугаар: 195



Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр:

ӨВӨРХАНГАЙ АЙМГИЙН БАЙГАЛЬ ОРЧИН, АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛЫН ГАЗАР

Шийдвэрийн огноо: 2019.11.14.30

Дугаар: 1129

(тамга/тэмдэг)

ДАРГА



Т.АРИУНБОЛД

2019. оны 11 дугаар сарын 14-ны өдөр

